

Guatemala, marzo de 2017

## 1. Datos del puesto

<b>Código de la plaza</b>	351426
<b>Renglón</b>	022
<b>Puesto oficial</b>	SUB DIRECTOR TÉCNICO II
<b>Especialidad</b>	FINANZAS
<b>Dependencia</b>	MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA FONDETEL
<b>Unidad administrativa</b>	GERENCIA GENERAL
<b>Ocupación / Puesto funcional</b>	Auditor Técnico
<b>Ubicación funcional</b>	Dirección Administrativa
<b>Horario</b>	09:00-05:00
<b>Salario</b>	

## 2. Funciones del puesto

- En el mes de diciembre de cada año, elaborar el Plan Anual de Auditoría, someterlo a la aprobación del Gerente General y enviar un ejemplar a la Controlaría General de Cuentas.
- Ejecutar el Plan Anual de Auditoría de acuerdo con el cronograma de actividades.
- Efectuar conforme a los procedimientos de los indicados Manuales, las pruebas que correspondan y hacerlas constar en papeles de trabajo.
- Adquirir evidencia para el respaldo de los hallazgos que se establezcan.
- Elaborar los informes de Auditoría siguiendo los lineamientos establecidos en los mismos Manuales.
- Remitir al Gerente General, el informe de auditoría.
- Remitir un ejemplar del informe a la Controlaría General de Cuentas.
- En cuanto al apoyo al Gerente General y Funcionarios de las áreas de la Institución, atender los requerimientos, analizando el asunto consultando y emitir opinión verbal o por escrito, dependiendo de los aspectos consultados, sustentando la opinión verbal o criterio con bases legales y procedimientos.
- En cuanto a comisiones específicas, desarrollarlas de acuerdo con los lineamientos recibidos por el Gerente General.

## 3. Requisitos

### 3.1. Educación

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Carrera (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
Acreditar título universitario a nivel de licenciatura en la carrera profesional que el puesto requiera, de preferencia título de maestría afín al puesto.	Acreditar título universitario a nivel de licenciatura en la carrera profesional que el puesto requiera.	Aprobado en Licenciatura de Administración de Empresas, Contador Público y Auditor y Economía.

### 3.2. Experiencia

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Área de experiencia (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
Dos años de experiencia en cargos directivos, y ser colegiado activo.	Un año de experiencia en cargos directivos, y ser colegiado activo.	Manejo de los sistemas de Guatecompras, SIGES Y SICOIN

### 3.3. Conocimientos (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

SIGES
SICOIN
Microsoft Office
GUATECOMPRAS

### 3.4. Habilidades (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Redacción de informes
Numérica
Contable

### 3.5. Actitudes (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Trabajo en equipo
-------------------

### 3.6. Capacitación específica

Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.7. Otros requerimientos

Conocimientos en la Administración Pública

#### 4. Documentos a presentar

Fotocopia de título o Diploma nivel académico o certificación de cursos aprobados de ambos lados, capacitaciones u otra certificación de estudios.
Fotocopia de DPI
Original de antecedentes policíacos
Original de antecedentes penales
Cheque anulado de Banrural o Inventarios de Cuentas
Cheque anulado de Banrural o Inventarios de Cuentas
Constancia de Inscripción y Modificación al Registro Tributario Unificado –RTU-
Constancia de Inscripción y Modificación al Registro Tributario Unificado –RTU-
Certificación de Colegiado Activo, si para el desempeño del puesto se requiere el ejercicio de una actividad profesional Universitaria
Constancia Transitoria de inexistencia de reclamación de cargos (Finiquito)
Declaración Jurada Patrimonial (presentarla 5 días después de la toma de posesión)
Fotocopia boleto de ornato vigente
Curriculum vitae actualizado
Fotografía tamaño cedula
Fotocopia de carné de IGSS

#### 5. Temario de estudios para evaluación

Ley de Contrataciones del Estado, SICOIN, SIGES, GUATECOMPRAS

#### 6. Observaciones

Salario base Q.8, 500.00+Bono Profesional Q.375.00+Bono monetario 66-2000 Q.250.00=Q.9, 125.00, descuentos afectos: IGSS y Montepío.